

# **ПАМЯТКА**

## **по сдаче учебной литературы в школьную библиотеку**

- Школьные учебники принимаются заведующей библиотекой начиная с 23 мая согласно расписанию, о котором сообщается в объявлении.
- Перед сдачей учебной литературы классные руководители и актив класса должны тщательно проверить состояние учебников, организовать их ремонт, выставить оценку в учебник и свою ведомость.
- Критерии приема учебной литературы:
  - правильное заполнение сведений о пользовании учебником (заполняется ручкой – фамилия, имя ученика, класс, учебный год, оценка);
  - наличие штампа школы;
  - состояние учебника (книга должна быть подклеена, стерты рабочие пометки, наличие всех страниц);
  - во время сдачи учебников классный руководитель обязательно присутствует со своим классом в библиотеке и следит за порядком сдачи учебников, контролирует должников;
  - в случае потери или непригодности учебника можно произвести его замену согласно существующим правилам.
- После получения учебной литературы классный руководитель (особенно в начальной школе) должен проконтролировать:
  - ✓ наличие контрольной записи в учебниках учащихся;
  - ✓ проверить обернули ли учащиеся свой комплект учебников;
  - ✓ проверить все ли сделали закладки во вновь полученных учебниках;
  - ✓ помогать и содействовать библиотечному активу во время рейдов проверки учебников (1 раз в квартал).